

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2018г.

ПРИНЯТО  
с учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 1 от 30.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ООШ с. Андреевка  
Владимирова Г.В.  
Приказ № 750 от « 08 » 20 18 г.



**Положение  
о взаимодействии с родительской общественностью обучающихся, в том числе с  
родителями обучающихся с особыми возможностями здоровья  
ГБОУ ООШ с. Андреевка муниципального района Богатовский  
Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение регламентирует взаимодействие образовательного учреждения с родительской общественностью.

1.3. В настоящем Положении нормативно закрепляется роль родительской общественности в жизни школы:

- заключение двухстороннего договора о предоставлении адаптированного общего образования между самим образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

издание локальных актов образовательного учреждения, обеспечивающих государственно-общественный характер управления школой;

разработка иных договоров, соглашений, изменений и т.д., необходимых для жизнедеятельности школы.

**2. Основные задачи взаимодействия с родительской общественностью:**

2.1. Содействие администрации школы:

в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

**3. Организация взаимодействия с родительской общественностью:**

3.1. При организации используется трехуровневая модель взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся:

- 1-й уровень - информационно-аналитический.

Данный уровень характеризуется не только информированием родительской общественности о жизнедеятельности образовательного учреждения, но и диагностической работой в отношении состава семей, обработкой и анализом имеющейся информации, а также информационным сопровождением внедрения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС УО. Результат - информационная открытость внутри общего школьно-семейного пространства.

- 2-й уровень - организационный.

Данный уровень предполагает участие родителей (законных представителей) обучающихся в

организации и проведении различных мероприятий в рамках образовательного процесса (включая урочную и внеурочную деятельность), а также с другой стороны, участие образовательного учреждения, его отдельных педагогических работников в решении проблем семейного воспитания. Результат - объединение возможностей и ресурсов школы и родительской общественности для решения обоюдных значимых задач.

- 3-й уровень - управленческий.

Данный уровень предполагает участие родителей (законных представителей) обучающихся в процессе выработки и принятия стратегических для образовательного учреждения решений, в формировании уклада школьной жизни (как совокупности норм, правил, сохраняющих и развивающих устойчивый, сложившийся порядок отношений между участниками образовательного процесса, состав функций и традиции школы), а также участие представителей образовательного учреждения в управлении социально значимыми некоммерческими организациями, общественными объединениями, работу в качестве участников общественных советов по реализации социальных проектов коммерческих организаций и т.д.

Результат - обоюдное признание значимости профессионализма участников образовательного процесса (родительской общественности и работников школы) для принятия решений в рамках среднесрочной и (или) долгосрочной перспектив, взаимное выполнение экспертных функций

#### **4. Права родительской общественности:**

Представители родительской общественности имеют право (индивидуально или через представителей в родительских комитетах класса, в общешкольном родительском комитете):

4.1. Вносить предложения администрации школы, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями к администрации школы.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в общешкольном родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.6. Совместно с директором представлять интересы школы в государственных и общественных органах по вопросам касающимся деятельности школы и его педагогического коллектива.

4.7. В рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

#### **5. Родительское собрание:**

Одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

#### **6. Цели и задачи родительского собрания:**

6.1. Расширение педагогического кругозора родителей (лиц, их заменяющих);

6.2. Организация совместных усилий по достойному образованию и воспитанию детей, в том числе по решению возникающих проблем и вопросов, непосредственно касающихся учебно-воспитательного процесса;

6.3. Анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся.

#### **7. Порядок проведения и содержание родительских собраний:**

7.1. Родительские собрания в школе классифицируются на: классные и общешкольные.

7.2. Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы школы: не реже 1 раза в полугодие – общешкольные и не реже 1 раза в месяц - классные.

7.3. Основные вопросы, рассматриваемые на собраниях:

знакомство с документацией школы, с педагогическим коллективом, с основными направлениями работы школы, с перспективными и текущими задачами, стоящими перед школой, с итогами работы и др.;

планирование и анализ учебного и воспитательного процесса в

классах; обмен опытом по вопросам воспитания и обучения детей;

оказание помощи (на добровольной основе) школе в решении хозяйственных вопросов; ответы на вопросы, советы, рекомендации.

## **8. Права родительских собраний:**

Родительское собрание имеет право:

8.1. Обращать внимание родителей на выполнение решений родительских собраний, на выполнение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), на выполнение Устава школы.

8.2. Обсуждать вопросы учебно-воспитательного процесса в школе и принимать решения в форме предложений.

8.3. Приглашать на собрания специалистов (юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, членов администрации образовательного учреждения, представителей общественных организаций).

## **9. Документация родительских собраний:**

9.1. Все родительские собрания протоколируются.

9.2. Протоколы общешкольных родительских собраний подписываются директором школы. Данные протоколы являются школьной документацией и хранятся в архиве.

9.3. Протоколы классных родительских собраний подписываются классным руководителем. Протоколы классных родительских собраний хранятся у классных руководителей.

## **10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся согласно ФЗ 273-ФЗ «Об образовании в РФ» имеют право:**

10.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

10.2. Получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

10.3. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

10.4. Посещать открытые уроки, внеклассные мероприятия, мероприятия в «дни открытых дверей», консультации для родителей, родительские собрания.

## **11. Порядок принятия и срок действия Положения**

11.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

11.2. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов

управления образованием.

11.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.